#  ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "Д-р ПЕТЪР БЕРОН"

 *с.Вресово - 8560 общ.Руен  тел.0887823357; 0876508110*

*оupetarberon\_vresovo@abv.bg*

 Приложение№3

## ПРОТОКОЛ

за предоставяне на достъп до обществена информация / за предоставяне на информация за повторно използване

на ..................................................................................................

по заявление с вх. ...............................................

Днес, ..........................., се състави настоящият протокол на основание чл. 35 ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация , с който се удостоверява изпълнението на Решение № ......................................20….. г. на директора на ОУ „Д-р Петър Берон“, с.Вресово за предоставянето на достъп.

След като се установи, че сумата, посочена в т. ...... от решението за предоставяне на достъп до обществена информация/за предоставяне на информация за повторно използване, е заплатена с платежен документ ...................................................., на заявителя ...........................................................................................................................

*(трите имена, съответно наименованието и седалището на юридическото лице и трите имена на неговия представител)*

....................................................................................................................................................

адрес за кореспонденция .........................................................................................................

беше предоставен/а ..................................................................................................................

 *(посочва се информацията и формата за предоставянето й)*

....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

Настоящият протокол се състави в два еднообразни екземпляра – по един за РУО-Бургас и за заявителя.

**Предал :............................. Получател:...........................**

Име и длъжност Заявител:.......................

на служителя: .................................. /Пълномощник: ..................................................

.......................................................... ............................. , пълномощно № ..................

.......................................................... от ....................., издадено от нотариу