|  |
| --- |
|  ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "Д-р ПЕТЪР БЕРОН" *с.Вресово - 8560 общ.Руен  тел.0887823357; 0876508110*  *оupetarberon\_vresovo@abv.bg*  **УТВЪРЖДАВАМ:**    **ДИРЕКТОР:**  **Динко Костадинов** |
| **ПРАВИЛА  ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС И ЗА  РАБОТА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19 В  Основно училище "Д-р Петър Берон"**  **Раздел I**  **Общи положения**  1. Настоящите правила определят:  1.1. реда и начина на организацията и провеждането на образователния процес и на работа през учебната 2020/2021 година в условията на COVOD-19 в Основно училище "Д-р Петър Берон";  1.2. мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса.  2. Правилата се приемат с оглед осигуряване на:  2.1. максимално безрискова среда при стартиране на присъствена организация и провеждане на образователния процес в дневна форма на обучение и класна система на организация за всички ученици, позволяваща намаляване рисковете от предаване на инфекция, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието;  2.2. готовност за превключване на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) при указания от здравните власти и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;  2.3. условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;  2.4. допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;  2.5. положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация.  3. Правилата се отнасят за всички участници в образователния процес –ученици, педагогически и медицински специалисти и родители, които са обхванати пряко или косвено в дейностите по организиране и провеждане на образователния процес, както и за непедагогическия персонал.  4. Правилата са разработени съобразно вида на училището, сградния фонд, персонала, различните възрастови групи ученици, сменен режим, спецификата на учебните предмети и регионалните характеристики.  5. В зависимост от епидемичната обстановка правилата могат да бъдат актуализирани и допълвани.  **Раздел II**  **Организация на средата**  6. За постигане на баланс между правото на опазване на здравето и правото на образование през учебната 2020/2021 година в училището се прилага стратегия на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки по класове като се определят критичните зони:  6.1. Организация на учебните помещения (класни стаи, кабинети, лаборатории, работилници и др.):  а) всеки клас учи в класната си стая, с изключение на часовете по ИТ и КМ, които се провеждат в компютърния кабинет  б) определяне на различно начало на учебните занятия и различен график за междучасията  6.2. Организация и провеждане на учебни часове на открито при подходящи метеорологични условия  6.3. Организиране на групи за занимания по интереси при смесване на ученици от различни паралелки, в т.ч. и от различни училища се прави разреждане на учениците и се осигурява нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.  6.4. При организиране и провеждане на занимания по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните указания на Министерството на здравеопазването за спазване на физическа дистанция.  6.5. Максимално ограничаване наемането на външни лектори за извънкласни и извънучилищни занимания по интереси, които може да се осигурят от учители в училището.    7. Осигуряване на дистанция в класната стая между учител и ученици, както и между учениците, чрез:  7.1. Разполагане на местата за сядане на учениците шахматно и използване на един/а учебен чин/учебна маса от един ученик  7.2. Ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката  7.3. Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката.  7.4. Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, особено при работата на учителите с повече от една паралелка *.*  8. Определяне на критични зони, изискващи осигуряване на дистанция между учениците от различни класове: коридори и стълбища, тоалетни и миялни, столове, компютърни кабинети и площадки на училищния двор.  9. Осигуряване на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки по класове:  9.1. В коридори и стълбища чрез:  а) организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите с подходяща маркировка, указваща посоката на придвижване;  б) указателни табели за посоките на придвижване;  в) намаляване на ненужните предмети във фоайетата, в преддверията, коридорите, на стълбищните площадки и др.;  г) движението по коридорите и стълбите става със защитна маска за лице/шлем при спазване на необходимата физическа дистанция, не по-малко от 1,5 метра, с които да бъдат запознати учениците, учителите и другите педагогически специалисти и непедагогическия персонал.  9.2. В санитарните помещения:  а) постига се при различно начало на учебния ден и съответно разработване и утвърждаване на различен график за почивките между часовете и при слети часове;  б) графикът за почистването и дезинфекцията на санитарните помещения да не съвпада с графика на междучасията;  в) поставяне на видно на информационни табели, на графиците на междучасията и за почистване.  9.3. С оглед избягване струпването на ученици, педагогически специалисти, непедагогически персонал и родители на входа на училището е необходимо:  а) отваряне на всички входове на училището и разпределяне на достъпа на учители и ученици в сградата  б) разработване и утвърждаване на график за влизането в сградата при различно начало на учебния ден  в) разработване и утвърждаване на график за дежурство на всеки вход  9.4. Осигуряване на дистанция и избягване на струпване на ученици и персонал в стола на училището  а) разработване и утвърждаване на график за хранене съобразно различното начало на учебния ден и съответно на почивките между часовете  б) обособяване на зони за хранене  в) ограничаване образуването на опашки от близкостоящи ученици, когато са от паралелки, които не си взаимодействат: график за дежурство и контрол;  г) всички храни да бъдат в опаковани в съдове за еднократна употреба и прибори за хранене за еднократна употреба за всеки ученик и да се осигури дистанция между хранещите се;  д) недопускане споделянето на храни и напитки от страна на учениците.  9.5. Спазване на дистанция в училищния двор:  а) спазване на пропускателния режим, ограничаване достъпа на външни хора в сградата на училището и определяне на зони за достъп на родители в двора и до входа на училището;  б) разделяне на дворовете на зони за отделни паралелки  9.6. Ограничаване до необходимото на престоя на учителите и другите педагогически специалисти в учителската стая като:  а) комуникацията между педагогическите специалисти се организира и осъществява в пряка комуникация като се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем;  б) комуникацията с родителите може да се организира и осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.) или индивидуални консултации и срещи, които се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем;  в) провеждането на педагогически съвети, общи събрания и родителски срещи, събрания на Обществения съвет и на Настоятелството се провеждат в присъствена форма при спазване на изискванията за физическа дистанция и носене на защитни маски или предпазен шлем;  **Раздел III**  **Мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на COVID-19**  10. Всички участници в образователния процес следва да са подготвени за работа в новата обстановка и да носят отговорност за своето здраве, както и за здравето на околните, което изисква спазване на строга лична хигиена и при определени условия носене на защитни маски за лице/ предпазни шлемове.  11. По време на провеждане на образователния процес в училището се осъществяват засилени противоепидемични мерки в помещенията, в т.ч. дезинфекция, проветряване, озониране и пречистване на въздуха, както и недопускане на хора с прояви на симптоми на заболяване.  12. Носене на лични предпазни средства:  12.1. Задължително е носенето на защитна маска за лице/предпазен шлем за:  а) всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица в общите закрити пространства на учебната сграда/сгради: преддверие, фоайета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене), както и в училищния автобус;  б) учители, които преподават в повече от една паралелка носят защитна маска за лице/предпазен шлем в класните стаи.  12.2. Носенето на защитна маска за лице/шлем в класната стая, в компютърния кабинет , по желание:  а) от страна на учениците;  б) от страна на учители, които преподават само в една паралелка.  12.3. Изисквания към носенето на защитна маска за лице:  а) преди поставянето на маската ръцете се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце на алкохолна основа;  б) да покрива изцяло носа и устата;  в) защитната маска се сваля отзад напред като се хванат връзките/ластиците ѝ и се избягва докосването на предната ѝ страна;  г) след свалянето на маската ръцете незабавно се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце;  д) след свалянето на маската за еднократна употреба се изхвърля в кош за отпадъци и не се носи повторно;  е) след свалянето на маската за многократна употреба се обработва чрез изпиране с гореща вода (термодезинфекция) и перилен препарат (детергент) при температура на водата 60-90°С за не по-малко от 20 минути или с хладка вода при температура по 60°С с препарати с дезинфекциращо действие (биоциди) с концентрация по указание на производителя;  ж) сменя се веднага щом се навлажни.  12.4. Защитна маска за лице се осигурява, както следва:  а) за ученици – от родителите им;  б) за ученици, когато нямат или ползват неподходящи – от училището;  в) за учителите – от училището.  13. Дезинфекция на повърхностите и проветряване:  13.1. Определяне на критични точки за задължителна ежедневна дезинфекция: подове на помещенията в сградата/сградите на училището, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.  13.2. Двукратно ежедневно дезинфекциране и влажно почистване на критичните точки като дезинфектантът, с който се почиства, следва да е разрешен от Министерството на здравеопазването и да постига ефективност при по-кратко време на въздействие (до 15 минути).  13.3. При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните дейности се увеличават, като в зависимост от обектите и броя на заболелите лица, варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час, като се почистват и дезинфектират повърхности, влезли в контакт със заболялото/заболелите лице/лица.  13.4. Начин на приложение на дезинфектантите за:  а) малки повърхности (дръжки, бутони, ключове, кранове на мивки, клавиатури, бюра, столове и др.) е препоръчително използването на готови за употреба дезинфектанти под формата на спрей, с който се обтриват с чиста кърпа, напоена с дезинфектанта, или директно се напръскват повърхностите, а може да се използват и дезинфекциращи мокри кърпи, които след употреба се изхвърлят съгласно указанията на производителя;  б) големи повърхности (подове, работни плотове, работни маси, умивалници, тоалетни и др.) е препоръчително използването на дезинфектанти под формата на концентрат, от който непосредствено преди употреба се изготвя работен разтвор съгласно указанията на производителя (или в готова форма за употреба) като стриктно се спазват специфичните изисквания за проветряване, последващо изтриване или изплакване на повърхностите с питейна вода, времето на достъп на хора до третираните повърхности.  13.5. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училището е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, както и регулярно изхвърляне на боклука.  13.6. Училищните помещения се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на класните стаи, учителската стая, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират след използване на компютърния кабинет.  14. Създаването на условия за спазване на лична хигиена изисква:  14.1. Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи в училището.  14.2. Поставяне на дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая и в коридорите, а при възможност – и в класните стаи, като тяхната употреба следва да е контролирана  14.3. Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдих на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.  14.4. Ръцете се мият 20 секунди с вода и сапун винаги:  а) когато са видимо замърсени;  б) след кихане или кашляне;  в) преди, по време на и след приготвяне на храна;  г) преди хранене;  д) след употреба на споделени предмети;  е) преди излизането от санитарно-хигиенни помещения и след ползване на тоалетна;  ж) след обработване на боклук;  з) при досег с животни, вкл. домашни любимци;  и) след посещение при болен.  14.5. При невъзможност да измиване се използва дезинфектант за ръце с вирусоцидно или частично/ограничено вирусоцидно действие за обтриване на сухи ръце с продължителност, съгласно указанията на производителя, като се обръща специално внимание на палците, между пръстите, върховете на пръстите, гърба на дланите и ръцете се оставят да изсъхнат.  14.6. Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.  14.7. Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.  15. Организиране на дейностите в столовата съгласно указания на Министерство на здравеопазването и на Българската агенция за безопасност на храните с цел осигуряване стриктното прилагане на въведените задължителни противоепидемични мерки и се създаде организация за контрол по отношение на:  15.1. Осигуреност на условия и препарати за дезинфекция на ръцете, (ръкавици и предпазни маски/шлемове) за работещите в стола, като предпазните средства се подменят периодично и задължително при нарушаване на целостта им.    15.2. Доставките от Държавен фонд „Земеделие“ се приемат един път седмично.  15.3. Приборите за хранене и салфетките да са опаковани за еднократна употреба.  15.4. Предлагането на храна с предварително излагане (бюфет) и самообслужване задължително  **Раздел IV**  **Задължения на директора**  16. Директорът на училището:  16.1 Със своя заповед:  а) определя лице, отговорно за организацията и спазването на настоящите правила и мерки  б) разпределя отговорностите на педагогическите специалисти и на непедагогическия персонал и график за работа им, който ежеседмично се актуализира;  в) определя учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние, ако разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рискова група и имат желание;  г) утвърждава графици за началото на учебния ден, за почивките между часовете, за почистване и дезинфекция на различните помещения, за дежурство на входа, в коридорите, стол и др.  16.2. Създава организация за:  а) извършване на хигиенни и дезинфекционни дейности, като съвместно с медицинското лице изготвя протокол за почистване и дезинфекция, които не се извършват в присъствието на ученици;  б) запознаването на учениците, персонала и посетители със здравните изисквания, с инструкциите за начина на ползване на съответните дезинфектанти, правилното приготвяне на дезинфекционни разтвори (ако не са готови за употреба);  в) бърза и лесна комуникация с родителите, в която може бързо да ги информира за правилата за работа;  г) поставянето на общодостъпно и видно място (преддверия, фоайета, коридори, класни стаи, тоалетни, умивалници и др.) на информационни материали ( постери, плакати и др.) за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция.  16.3. Чрез класните ръководители на паралелките организира разяснителни информационни кампании за родителите, като участници в образователния процес, както и изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща.  16.4. Подава към РУО информация за учителите от училището, които биха могли да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение, които разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рискова група и имат желание.  **Раздел V**  **Задължения на педагогическите специалисти и на медицинското лице**  17. Педагогическите специалисти и медицинското лице са длъжни да се запознаят срещу подпис не по-късно от - работни дни преди началото на учебната година с настоящите правила и да ги спазват стриктно.  18. Педагогическите специалисти, медицинските специалисти и непедагогическия персонал измиват ръцете си, дезинфекцират се и поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в институцията и дават личен пример на учениците.  19. В началото на занятията педагогическите специалисти инструктират учениците, съобразено възрастовите им особености, за спазване на изискванията за лична хигиена като провеждат периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.  20. Класните ръководители на паралелките:  20.1. Организират информационни кампании за родителите с цел разясняване на:  а) настоящите правила с необходимите пояснения и аргументация за постигане на необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите;  б) конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рискова група.  20.2. Организират изпращане на електронни съобщения до родителите чрез електронния дневник, електронни приложения и/или електронна поща за:  а) създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището – по-късно от - работни дни след началото на учебната година;  б) епидемичната ситуация в училището – регулярно, веднъж седмично с цел поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуациите на стрес и напрежение, както и елиминиране на възможностите за дезинформация (получаване на подвеждаща и/или непотвърдена информация);  в) обобщават и предава на директора и/или на медицинското лице събраната от родителите (по служебен път) здравна информация за всеки ученик  г) при наличие на болен ученик, учител или служител или промяна в някоя от мерките и правилата в училището – извънредно, но не по-късно от - работен ден след потвърждаването на заболяване, като информацията включва: броя на заболелите, от кои класове, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес;  д) провеждат консултации с родителите предимно в електронна среда, а при необходимост от пряк контакт при спазване на изискванията за физическа дистанция от 1,5 м. разстояние и със защитна маска.  21. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.  22. По време на междучасията педагогическите специалисти предлагат на учениците занимания и дейности, които подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация.  23. Педагогическите специалисти и медицинското лице напомнят на учениците да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.  24. В случай че използват контактен термометър медицинското лице или учителят го дезинфекцира след всяка употреба.  **Раздел VI**  **Задължения на лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището**  25. Лицата, които отговарят за хигиената в сградата на училището:  25.1. Проветряват всички помещения често за поне 10 мин – сутрин, преди пристигане на учениците, по време на излизане в междучасия, при почистване на помещенията и в края на работния ден.  25.2. Извършват дезинфекция на помещенията двукратно: преди началото и след приключване на смяната, а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.  25.3. Почистват тоалетните с почистващи препарати и ги дезинфекцират поне след всяко междучасие.  25.4. Почистват и дезинфекцират чинове/маси, столове и други повърхности и точки за контакт не по-малко от - пъти дневно.  25.5. Изпразват кошчетата за боклук не по-малко от - пъти дневно, след което ги измиват и дезинфекцират.  25.6. Ползват дезинфектанти, които са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по реда на Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещество и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването.  **Раздел VII**  **Задължения на родителите**  26. Родителите на учениците са длъжни да декларират обстоятелството, че не им е известно детето им да е било в контакт със заразно болни, няма признаци на заразна болест или положителен резултат за COVID-19, както и че не е поставено под карантина за COVID-19. В декларацията посочват, че са запознати и солидарно отговорни за спазването на правилата на работа в институцията.  27. Родителите се задължават:  а) да не водят детето си в институцията, ако забележат признаци на заболяване и/или повишена телесна температура;  б) да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве на детето им;  в) да не водят детето си в институцията, ако забележат признаци на заболяване и/или измерят температура по-висока от 37,3 градуса;  г) да организират незабавното вземане на детето си в случаите, когато бъдат уведомени, че то проявява признаци на заболяване;  д) да придружават детето си само до институцията, без да влизат в двора и в сградата, освен ако не бъдат помолени за това, но в този случай стриктно спазват изискванията за хигиена на ръцете, дихателен етикет и физическа дистанция;  е) осигуряват поне два броя маски, в случай че носенето на маска е както по желание на ученика, така и по препоръка на лекуващия/личния му лекар, а също и за носене в общите закрити части на училището.  Правилата са разработени в изпълнение на:  1. Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19.  2. Указания към бизнес операторите, стопанисващи обекти за обществено хранене и обекти за търговия с храни на Българската агенция за безопасност на храните  3. Заповед № РД-01-487/31.08.2020 г. на министъра на здравеопазването.  4. Заповед № РД-01-489/31.08.2020 г. на министъра на здравеопазването.  5. Писмо от Българската агенция за безопасност на храните до г-жа Таня Михайлова – заместник-министър на образованието и науката относно организацията на обедното хранене на учениците в училищата през предстоящата учебна 2020/2021 година.  Настоящите правила са приети с Решение № - , взето с Протокол № - / - от заседание на общото събрание на Основно училище "Д-р Петър Берон" и са утвърдени със Заповед № - / - на директора.  **Директор**:  Динко Куцаров Костадинов ......................  *(подпис и печат)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Важно!**  Документът е примерен и може да бъде допълван и променян, когато бъде оценена необходимостта от това, като всяка промяна се приема и утвърждава по реда, по който е приет и утвърден настоящия документ и следва да бъде сведена до знанието на всички участници в образователния процес.  При използването му, ненужните текстове, в т.ч. пояснения, се изчистват. |
| ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | *№ по ред* | *Име и фамилия* | *Заемана длъжност* | *Подпис на лицето* | | 1 | Ваня Ганчева Панайотова | Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас) |  | | 2 | Диана Куртева Дракова | Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап |  | | 3 | Добрина Янчева Добрева | Заместник-директор, учебна дейност |  | | 4 | Зелиха Османова Хасан | Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас) |  | | 5 | Златина Тодорова Цаневска | Учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап |  | | 6 | Исмигюл Мюмюн Муталиб | Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап |  | | 7 | Йовка Костадинова Тодорова | Учител, начален етап на основното образование (I-IV клас) |  | | 8 | Маргарита Ангелова Станчева | Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап |  | | 9 | Николай Стоянов Димов | Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас) |  | | 10 | Румяна Костадинова Петкова | Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас) |  | | 11 | Севгинар Акиф Шемседин | Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап |  | | 12 | Таня Богданова Стоянова | Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас) |  | | 13 | Февзие Шемши Назиф | Старши учител, начален етап на основното образование (I-IV клас) |  | | 14 | Хасан Мехмед Хасан | Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап |  | |