

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**АЙТЕН ВЕЛИ**

*ДИРЕКТОР НА ОУ „Д-Р ПЕТЪР БЕРОН” С. ВРЕСОВО*



## ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „Д-р ПЕТЪР БЕРОН”  
с. ВРЕСОВО общ.. РУЕН

## **I. Въведение**

Етичният кодекс на училищната общност е съобразен с изискванията на Конституцията на Република България, Закона за закрила на детето, Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за приобщаващо образование и Конвенция на ООН за Правата на детето.

Етичният кодекс на училищната общност има за цел:

1. Да определи стандартите за професионално поведение.
2. Да определи моралните отговорности към детето, родителите, колегите и обществото.
3. Да определи принципите, които трябва да следват в работата си педагогическите специалисти.

## **II. Основни положения**

1. Етичният кодекс на училищната общност е разработен във връзка с чл. 175 от ЗПУО.
2. Етичният кодекс на училищната общност е разработен съвместно с Обществения съвет на училището съгласно чл. 269, ал. 1, т. 11 от ЗПУО.
3. Етичният кодекс на училищната общност е публикуван на интернет страницата на училището.

## **III. Морални отговорности към детето**

1. Служителите в училище изпълняват отговорно работата си и се стремят да разрешават училищните проблеми в съответствие с нормативната уредба, която регулира системата на предучилищното и училищното образование, училищната политика и етичните норми.
2. Служителите в училище се отнасят справедливо към всеки ученик и се стремят да осигуряват равен достъп до образование и подкрепят личностното развитие на всеки ученик.
3. Служителите в училището не накърняват честта и достойнството на учениците.
4. Служителите в училището спазват правилата за конфиденциалност на информацията.
5. Служителите в училището не допускат да влияят на учениците със своите лични пристрастия, предразсъдъци и стереотипи.
6. Служителите в училище предпазват учениците от фактори, които са неблагоприятни за тяхното физическо, психическо, нравствено и образователно развитие.
7. Служителите в училище уважават и стимулират уникалността на всеки ученик.

## **IV. Морални отговорности към семейството**

1. Педагогическият специалист информира родителите за всички решения, касаещи детето им.
2. Педагогическият специалист разкрива споделена от ученика информация на родителите, само когато тя трябва да бъде разкрита в интерес на детето.
3. Педагогическият специалист се стреми да разбира и уважава различните ценности и традиции на родителите.
4. Служителите в училището не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване.

## **V. Морални отговорности към колегите**

1. Служителите в училището не разкриват конфиденциална информация за колегите си освен в случаите, когато това се изисква от закона.
2. Служителите в училището не разпространяват невярна информация за колегите си, която може да урони престижа им.
3. Служителите в училището не разпространяват невярна информация за училището, която може да урони престижа му.

## **VI. Морални отговорности към обществото**

1. Педагогическите специалисти се стремят да разбират и уважават различните ценности и традиции на различните култури в общността.
2. Педагогическите специалисти се стремят да са активни и да допринасят за положителната промяна в общността.
3. Педагогическите специалисти се стремят да популяризират правата на децата и тяхното активно включване в обществото.
4. Педагогическите специалисти се стремят да работят активно за промяна на политиките, касаещи благополучието на децата.

#### **VII. Морални отговорности на учениците**

1. Да пазят авторитета и доброто име на училището и училищната общност.
2. Да са толерантни към останалите членове на училищната общност, да разбират и уважават различието.
3. Да не възпрепятстват нормалното протичане на учебния час.
4. Да изпълняват инструкциите на своите учители и на останалите педагогически специалисти, които работят с тях.

#### **VIII. Морални отговорности на родителите**

1. Родителите се информират ежедневно за приобщаването на детето си в училището, следят неговите резултати от образователния процес и дейностите по подкрепа за личностно развитие.
2. Родителите съдействат на педагогическите специалисти в процеса на изграждане на умения за независим и самостоятелен живот.
3. Родителите присъстват на провежданите родителски срещи.
4. Родителите уважават педагогическите специалисти, работещи с детето му.

#### **IX. Взаимоотношения с организационните структури – община, РУО, МОН и други.**

1. В работата си служителите в училище се стремят да се ръководят от принципите на безпристрастност, законосъобразност, своевременност, точност, толерантност и добросъвестност.
2. Служителите в училището вземат отношение по въпроси, които са пряко свързани с тяхната длъжност, квалификация и професионални умения.
3. Служителите в училището съдействат на контролните органи при извършване на тяхната дейност.

#### **X. Конфликт на интереси**

1. Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на ученици, с които работят в училището, ако това заплащане е от името и за сметка на учениците, включително със средства от училищното настоятелство. *(виж чл. 220. от ЗПУО)*

#### **XI. Професионално поведение**

1. Служителите в училището опазват училищното имущество с поведението на добър стопанин.
2. Служителите в училището изпълняват съвестно задълженията си и повишават квалификацията си постоянно.
3. Служителите в училището създават всички необходими условия за опазване на поверителната информация.
4. Бивши служители на училището не използват поверителна информация или друга, която може да навреди на някого.
5. Бивши служители на училището не разпространяват информация, която може да навреди на авторитета на училището.

#### **XII. Комисия по етика**

1. За спазване разпоредбите на Етичния кодекс на училищната общност се създава Комисия по етика.
2. Мандатът на комисията е три години.
3. Членовете на Комисията се избират от Педагогическия съвет.
4. Функции на Комисията по етика:
  - дава тълкувания на Етичния кодекс на училищната общност;
  - взема отношение по сигнали и жалби, свързани със спазването на този Кодекс.
5. Всеки член на училищната общност може да внесе сигнал към Комисията по етика.
6. Всеки постъпил сигнал се разглежда от Комисията в *3-месечен срок*. След разглеждането му, Комисията излиза с мотивирано становище.
7. При установено нарушение на Етичния кодекс на училищната общност се прави предложение до директора на институцията за налагане на санкция.
8. Комисията отчита дейността си пред Педагогическия съвет веднъж годишно.

Етичният кодекс на работещите в ОУ „Д-р Петър Берон” е приет от представители на педагогическия съвет, общественния съвет.

### **СТАНДАРТИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ НА ГРАЖДАНИТЕ**

**Отнасяйте се към всички граждани с уважение.** Отнасяй се с другите така, както ти искаш да се отнасят към теб.

**Проявявайте неутрална и честна позиция спрямо всички хора.** Реализирайте поведение, лишено от пристрастия, честно и равнопоставено отношение към всички граждани.

**Демонстрирайте външен вид и поведение, които да се отразят положително върху имиджа на училището.** Начинът на обличане говори за нашето отношение. Носете облекло, подходящо на заеманата длъжност. Помнете, че това, което носите, се отразява на вашето настроение, на грижата, която полагате в работата си, и на реакцията на гражданите.

**Отговаряйте осведомено и предоставяйте актуална и точна информация.** Стремехът на служителите на училището да бъде максималното подпомагане на гражданите.

**Поддържайте професионално отношение.** Професионализмът се разкрива чрез работата, която се върши етично, компетентно и позитивно.

**Насърчавайте работата в екип.** Работата в екип е способността за съвместна работа за постигане на обща цел. Способността да се насочват личните постижения към организационни цели, е формулата обикновените хора да постигат необикновени резултати.

**Спазвайте ангажиментите си.** Помнете, че важен елемент от качествено обслужване на гражданите е посрещането на техните нужди и очаквания.

**Отговаряйте навреме.** Отделяйте на гражданите необходимото време.

**Променяйте вашата организация.** Старайте се всеки ден да установявате отлична работна етика и да намирате начини да участвате активно в работата на вашата организация. Духът на служителите е важен и зависи от максималните усилия на всички.

**Създайте ваш собствен стил на обслужване на гражданите.** Бъдете искрени и последователни по всяко време. Помнете, че личните ви качества се отразяват на стандартите, които създавате за самите себе си. Разликата между ефективно и неефективно обслужване на гражданите е въпрос на:

**КОМПЕТЕНТНОСТ, УМЕНИЯ ЗА ОБЩУВАНЕ, СЪПРИЧАСТНОСТ.**

Запознат:

Дата:

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

### **ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС**

1. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в училищната общност. Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви в тяхното поведение:

- неспазване на действащото законодателство;
- неспазване на вътрешноучилищните документи;
- действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
- грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица; проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
- прояви на накръняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати във и извън училището;
- прояви на недобросъвестно и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накръняване на интересите на други лица.

2. Наблюдението и докладването на посочените в т. 2 нарушения да се извършват по две направления:

- вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал;
- външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.

3. Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входящия дневник – регистър.

4. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.

5. Комисията е в състав от представители на:

- ръководството: ..... – зам.-директор по УД;
- педагогическия персонал: ..... – учител;
- непедагогическия персонал: ..... – домакин.

6. Комисията се председателства от ..... – зам.-директор по УД.

7. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.

8. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.

10. Членовете на комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.

11. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.

12. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.

13. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.

14. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва и на директора за взети дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.

15. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват председателят на комисията по етика и лицето, подало сигнала.

16. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила

